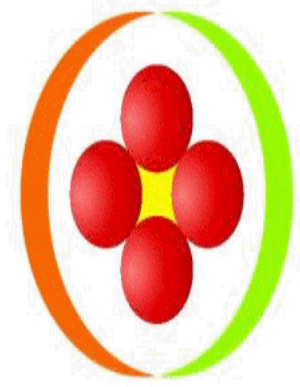


채용정보



회사명	사단법인전국자원봉사연맹		
대표자 명	안천웅	근로자수	26명
자본금	0백만원	연매출액	0백만원
업종	그외 기타 협회 및 단체		
주요사업내용	NGO(비영리기관), 천사무료급식소운영(전국26개소), 나눔기부 및 후원자 발굴사업 등		
회사주소	(110-123) 서울특별시 종로구 돈화문로4길 29, 전국천사무료 급식소 (종로3가)		
홈페이지	www.1004q.co.kr		

◆ 모집요강

모집직종	사무보조원(일반사업체)
직종키워드	문서작성원, 서류정리원, 워드작성원, 업무보조원, 사무보조원
관련직종	인사사무원사회복지사
직무내용	<p>본 연맹은 소외된 독거노인에게 희망을 드리는 24년 된 사회봉사 기관으로 국가와 사회의 공익을 위하여 전국 26개소의 천사무료급식소를 운영하고 있습니다. 현재 대전 천사무료급식소를 관리할 유급직 사무관리사원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다. 감사합니다.</p> <p>-담당 업무-</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 간단한 서류 작성 ② 주방 비품관리 ③ 조리실 직원 관리 ④ 후원고객 전화 응대 ⑤ 자원봉사자 관리 ⑥ 무료급식소 전체관리
접수마감일	접수 마감일 (2015년 05월 13일)
고용형태	기간의 정함이 없는 근로계약
모집인원	2 명
임금조건	월급 200 만원 이상 상여금 100%(포함)
경력조건	관계없음
학력	고졸

◆ 우대사항	
외국어 능력	-
전공 1	-
전공 2	-
자격 면허 1	
자격 면허 2	
병역특례채용희망	비희망
컴퓨터 활용능력	문서작성
우대조건	고용촉진지원금대상자, 사회봉사 활동 경험자, 인근거주자, 청년층우대
장애인 채용희망	비희망
기타우대사항	* 연령 : 25~49세 (밝은 적극적인 성격 우대!!) * 경력 : 경력무관 * 고용형태 : 정규직

◆ 전형방법	
전형 방법	서류, 면접, 기타(* 1차 : 서류전형 (1차 합격자 선정 후 휴대전화 개별 통보) * 2차 : 실무자 면접 (결과는 면접 1일 이내 합격통보) * 3차 : 출근일자 협의 후 채용)
접수 방법	팩스, 이메일, 기타(이력서, 자기소개서를 이메일로 제출해주시면 확인 후 면접일자를 통보 해드리겠습니다. 메일주소 : 1004jbbb@hanmail.net)
제출서류 준비물	이력서, 자기소개서, 기타(이력서에는 본인 확인을 위하여 사진을 꼭 첨부해주시기 바랍니다. 감사합니다.)

◆ 근무환경 및 복리후생		
근무 예정지	대전광역시 동구 역전시장길 4, 전국천사무료급식소 (정동)	
소속산업단지		
인근전철역	1호선대전역1번출구100M	
근무시간/형태	주 6일 근무(월, 화, 수, 목, 금, 토) 08:00~17:00 주소정근로시간 : 40시간	
복리후생	연금4대보험	국민연금 고용보험 산재보험 건강보험
	퇴직금 지급방법	퇴직금
	기타복리후생	중식제공(또는 중식비 지원), 교육비 지원, 기타(중식제공 / 교육비지원 / 정기보너스 / 명절보너스 / 장기근속자 포상)
	장애인편의시설	

◆ 기타 입력 사항	

◆ 채용담당자	
부서/담당자	인사관리/유영민 부장
전화번호	080-527-1004
휴대전화	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.
팩스번호	080-518-1004
E-mail	개인회원으로 로그인하셔야 조회가 가능합니다.



QR코드 찍고
스마트폰에서 확인