

국민내일배움카드 신청 매뉴얼(Ver 2.0)

2020. 11

고용노동부, 한국고용정보원

1 국민내일배움카드 신청

1.1 메인화면

- ① HRD-Net 홈페이지 로그인 후, 메인화면의 **‘발급신청’** 아이콘을 통해 국민내일배움카드 신청이 가능 합니다.



1.2 MY 서비스

- ① HRD-Net 홈페이지 로그인 후, **‘홈>마이 서비스(개인) > 마이카드> 국민내일배움카드> 발급신청’** 화면에서 국민내일배움카드 신청이 가능 합니다.



2 발급신청 전 확인 사항

- ① 국민내일배움카드 온라인 발급을 위해서는 훈련과정 검색 후, 관심 훈련 과정을 반드시 1개 이상 등록하여야 합니다.
- ② 국민내일배움카드 발급 전 반드시 동영상 시청을 완료하셔야 합니다.
- ③ 국민내일배움카드 안내 내용에 대해 모두 읽고, 동의란 체크(✓)를 하셔야 합니다.
- ④ ‘확인’ 버튼 클릭 시, 국민내일배움카드 신청화면으로 이동하게 됩니다.

3 카드 발급 신청서 작성(①~⑨)

- ① 국민내일배움카드 신청인의 기본정보를 입력합니다.

② 발급 받고자 하는 ‘카드 정보’ 를 선택합니다.

- **카드발급구분** : ‘신규발급’ 과 ‘기존카드 재사용’ 중 선택
 - **신규발급** : 국민내일배움카드 발급 **이력이 없는 경우**
 - **기존카드 재사용** : 현재 보유하고 있는 **국민내일배움카드를 재사용을** 원하는 경우
- **제휴 카드** : 정부와 제휴한 카드사를 선택합니다.

※ Tip

- NH농협카드, 신한카드 외 타 카드사 선택은 불가능합니다.
- NH농협카드의 신용카드를 신청하시는 경우, **현장발급**만 선택 가능합니다.
- SH신한카드의 신용카드를 신청하시는 경우, **전화발급**과 **현장발급**만 선택 가능합니다.

- **카드 유형** : ‘체크카드’ 와 ‘신용카드’ 중 선택
 - **체크카드** : **체크카드 기능을 포함한** 국민내일배움카드로 발급신청 희망 시 선택
 - **신용카드** : **신용카드 기능을 포함한** 국민내일배움카드로 발급신청 희망 시 선택

- **카드발급방법** : 국민내일배움카드 발급 방법을 선택
 - **전화신청** : 신청인이 선택한 제휴 카드사(NH농협카드, 신한카드)에서 **TM(Tele Marketing)**을 통해 **본인신청** 여부 확인
 - **모바일신청** : 신청인이 선택한 제휴 카드사(NH농협카드, 신한카드)의 **모바일 서비스**를 통해 카드 발급을 신청
 - **은행방문** : 신청인이 선택한 제휴 카드사를 **직접 방문**하여 카드를 수령하는 경우 체크

③ (농협, 신한) 클릭 시, 국민내일배움카드 지점 **영업점 목록**을 확인 할 수 있습니다.

④ 훈련과정 참여 중 국가로부터 지원받는 **장려금 수령 계좌정보**를 등록합니다.

※ Tip : 국민내일배움카드와 연결되는 계좌정보는 전화(TM), 모바일, 현장 발급을 통해 입력 받습니다.

⑤ **근로자의 경우**, ‘소속 사업자명’, ‘기업 규모’, ‘상시 근로자수’, ‘취득일’, ‘퇴사일’, ‘근무일수’ 정보를 확인 할 수 있습니다.

※ Tip : 고용보험 가입이력이 없는 **신규 실업자**의 경우, **공란**으로 나타납니다.

※ Tip : ‘**상시 근로자 수**’, ‘**취득일**’, ‘**퇴사일**’ 등 고용보험 관련 정보에 대한 궁금한 사항은 **근로복지공단**으로 문의하시기 바랍니다.

⑥ 국민내일배움카드 신청자의 현재 상태를 선택합니다. 지원대상 선택 시, 관련 **제출 서류**가 하단의 **파란색**처럼 보여집니다.

번호	제출서류안내
실업자	첨부문서가 필요없습니다.
근로자	대규모 기업 인 45세 미만인 근로자: 최근 3개월 임금을 확인할 수 있는 자료 (급여명세서 등)
무급휴직자	무급휴직확인서
고보미가입근로자	근로계약서 또는 재직증명서, 급여이체내역 등
자영업자	법인과세자 : 사업자등록증(특별사업실증명원), 부가가치세과세표준증명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액증명원(면세사업자의 경우), 부동산 임대사업자의 경우 부동산임대금공가액 명세서 또는 수입금액증명원 간이과세자 : 사업자등록증 신용회계지원확인자 : 신용회계지원확정 승인확인서
특수형태근로종사자	취득(재직)증명서, 사업소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원

⑦ 위 ⑥의 지원대상 선택 시, 요구되는 제출 서류에 대해 **파일 첨부 기능**을 활용하여 **등록** 할 수 있습니다.

※ 주의사항 : 첨부파일에 개인정보가 포함되어 있을 경우 파일 첨부이 불가능합니다. 개인정보가 노출되지 않도록 일부 마스킹(*) 처리 후 등록하셔야 합니다.

⑧ 카드 배송지 주소를 등록합니다. 신청인의 주소와 동일한 경우, ‘**신청인 정보와 동일**’란에 체크하시면 **자동 입력**됩니다.

⑨ ‘**훈련과정 선택**’ 버튼을 클릭하여, 훈련과정을 선택 할 수 있습니다. ‘훈련과정 선택’ 버튼 클릭 시 **관심 훈련과정**으로 선택한 훈련과정 리스트가 나타나며, **1개 이상**의 훈련과정을 선택하셔야 합니다.

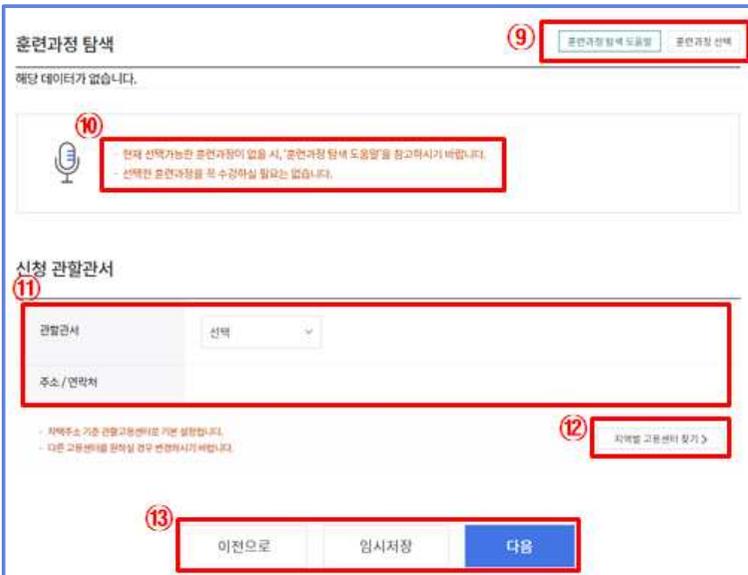
<참고> ‘훈련과정 검색’ 버튼 클릭 시 팝업 화면

- ① 관심등록 되어있는 훈련과정들을 보여줍니다.
- ② 선택한 훈련과정을 추가할 수 있습니다.

⑩ 국민내일배움카드 신청을 위해서는 반드시 **훈련과정 등록**이 필요합니다.



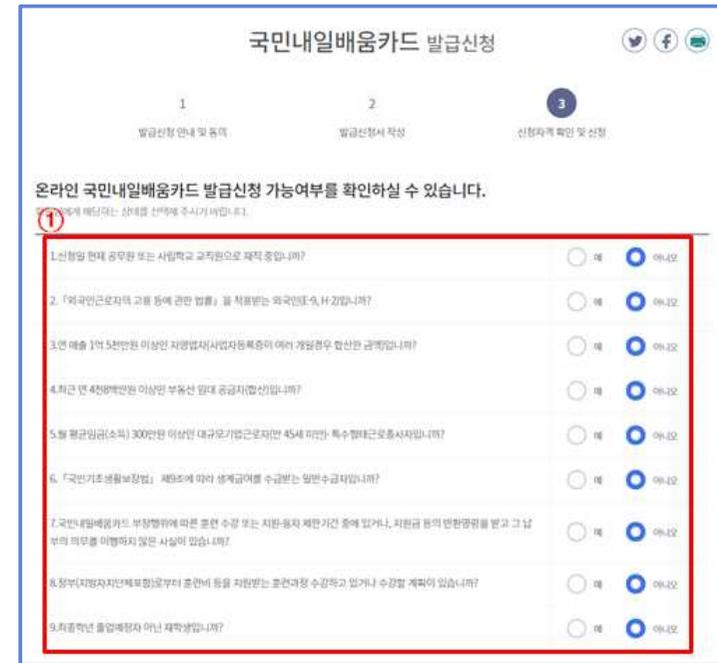
- ⑪ 국민내일배움카드를 발급할 **관할관서가 자동으로 지정**됩니다. 자택주소를 기반으로 자동 지정되며 변경을 원하시는 경우 ‘▼’를 이용하여 변경할 수 있습니다.
- ⑫ 관할관서를 검색하고자 하는 경우, **지역별 고용센터 찾기**를 클릭하여 확인 하실 수 있습니다.
- ⑬ 발급 신청을 위한 정보 등록 완료 시, ‘**다음**’ 버튼을 클릭하면 ‘STEP 03 신청자격확인 및 신청’ 화면으로 이동합니다. 또한, ‘**임시저장**’ 기능을 활용하여 향후 추가 정보 등록도 가능합니다.



4 신청자격 확인 및 신청(①~⑧)

① 국민내일배움카드 발급신청 가능 여부 검증을 위해 **신청자격을 확인**합니다. 모두 선택하여 주시기 바랍니다.

※ 위 항목중 하나 이상 ‘예’에 해당하는 경우, 발급이 되지 않을 수 있으며, 작성하신 내용에 거짓이 있는 경우 **국민내일배움카드 발급 취소, 수강 또는 지원 용자의 제한, 지원받은 훈련 비용의 반환 및 추가 징수** 등의 행정 처분을 받을 수 있습니다.



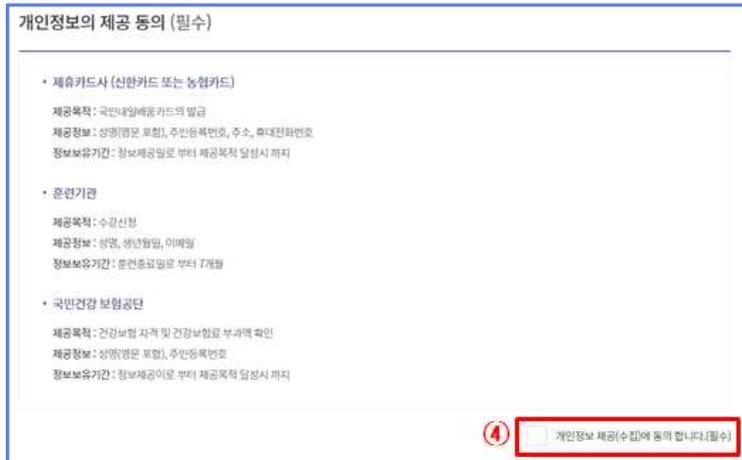
② **교육 동영상**을 시청하여야 카드 발급 신청이 가능합니다.

- 동영상을 시청하지 않은 신청자는 ‘동영상 시청하기’ 버튼 클릭 후 동영상을 시청하시기 바랍니다.
- 시청 완료 후 새로고침 버튼을 누르면 상태를 확인할 수 있습니다.

③ ‘안내문 보기’ 버튼을 클릭하여 국민내일배움카드 안내문을 확인 후 ‘ 국민내일배움카드 안내문을 확인하였습니다’란에 체크(√)하시기 바랍니다.



④ 개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 안내를 읽고, 제휴 카드사와 혼련 기관, 국민건강보험공단에 개인정보 제공을 위한 동의란에 필수로 체크하셔야 카드 발급이 가능합니다.



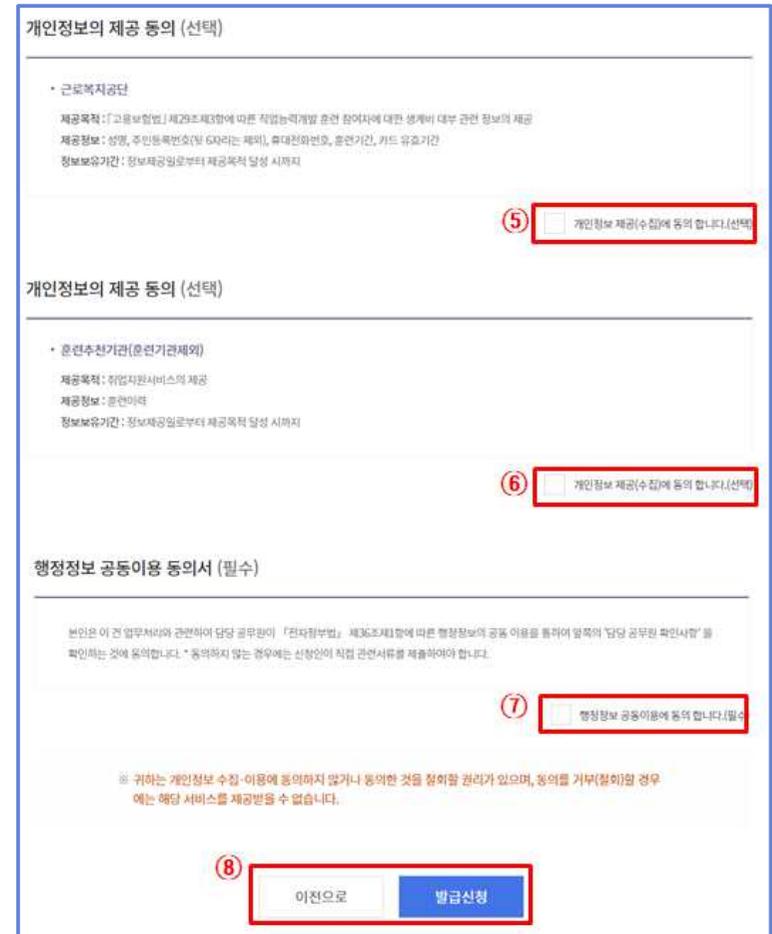
⑤ ‘고용보험법 제 29조 3항에 따른 근로복지공단으로부터 생계비 대부분 받고자 하는 신청자는 반드시 개인정보 제공을 위한 동의란에 체크하셔야 합니다.

* Tip: 생계비 대부분과 관련이 없는 신청자는 체크를 하지 않아도 국민내일배움카드 발급 절차는 정상적으로 진행됩니다.

⑥ 취업지원서비스의 제공을 위해 혼련이력 정보를 제공(수집)에 동의하는지 확인합니다(선택사항)

⑦ 행정정보 공동 이용을 위한 동의서에 체크하여야 합니다. 동의하지 않는 경우, 직접 관할 고용센터에 방문하여 관련 서류를 제출하여야 합니다.

- 이전으로 : 발급신청 첫 화면으로 넘어갑니다.
 - 삭제 : 회수상태일 경우 보여지며, 신청서를 삭제 할 수 있습니다.
 - 재신청 : 회수상태일 경우 보여지며, 재신청이 가능합니다.
 - 수정 : 보완요청 상태일 경우 보여지며, 내용 수정 기능을 제공합니다.
- ⑧ 신청 자격 확인 정보에 대해 체크 후 ‘발급신청’ 버튼 클릭 시 발급이 완료됩니다. ‘이전으로’ 버튼 클릭 시 이전단계로 이동합니다.

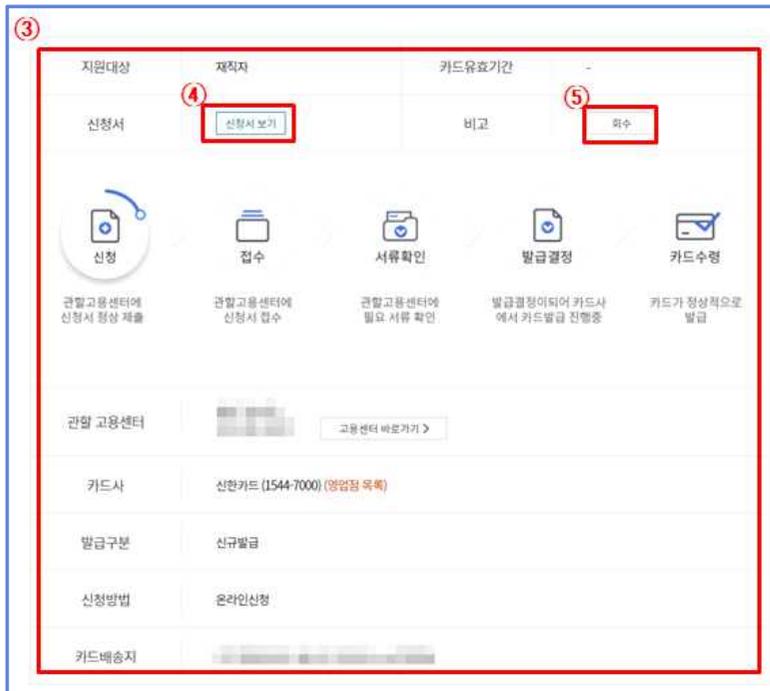


5 신청 내역 확인(①~⑤)

- ① 국민내일배움카드 신청내역에 대해 ‘카드신청내역’ 메뉴를 이용하여 확인 할 수 있습니다.
- ② ‘펼치기’ 버튼 클릭 시 ③과 같이 국민내일배움카드 기본 신청 내역이 보여집니다.



- ④ ‘신청서 보기’ 버튼 클릭 시, 상세 신청서 내역 화면이 보여집니다.
- ⑤ ‘회수’ 버튼을 클릭하여 신청서를 회수 할 수 있습니다.



6 문의처

- ① (자격 요건 관련 문의) 관할 고용센터
 - 고용노동부 대표번호 : 1350
- ② (카드 수령 관련 문의) 해당 카드사 고객지원센터 문의
 - 신한카드 : 1544-7000
 - 농협카드 : 1644-4000
- ③ (온라인 신청 관련 문의) 한국고용정보원(1577-7114)

국민내일배움카드 발급절차



작성

관할고용센터에
신청서 정상 제출



접수

관할고용센터에
신청서 접수



서류확인

관할고용센터에
필요 서류 확인



발급결정

발급결정이되어 카드사
에서 카드발급 진행중



카드수령

카드가 정상적으로
발급