

채용정보

| | | | |
|--------|---|------|--------|
| 회사명 | 한울노인요양원&한울복지센터 (인증번호 : KF10891605120008) | | |
| 대표자 명 | 박수화 | 근로자수 | 12명 |
| 자본금 | 300백만원 | 연매출액 | 200백만원 |
| 업종 | 노인 요양 복지시설 운영업 | | |
| 주요사업내용 | 요양시설 | | |
| 회사주소 | (34632) 대전광역시 동구 대전로 696 (인동) | | |
| 홈페이지 | http:// | | |

◆ 모집요강

| | |
|-------|-----------------------------|
| 모집직종 | 사회복지사 |
| 직종키워드 | |
| 관련직종 | - |
| 직무내용 | 한울노인요양원(시설)에서 어르신 관리 및 요양 |
| 접수마감일 | 채용시까지 |
| 고용형태 | 기간의 정함이 없는 근로계약 |
| 모집인원 | 1 명 |
| 임금조건 | 월급 130 만원 이상 상여금 0%(미포함) |
| 경력조건 | 관계없음 |
| 학력 | 학력무관 |
| 키워드 | |

◆ 우대사항

| | |
|----------|--------------------|
| 외국어 능력 | - |
| 전공 1 | - |
| 전공 2 | - |
| 자격 면허 1 | 사회복지사(필수) |
| 자격 면허 2 | |
| 병역특례채용희망 | 비희망 |
| 컴퓨터 활용능력 | 문서작성,스프레드시트,프리젠테이션 |
| 우대조건 | 여성우대,인근거주자,청년층우대 |
| 장애인 채용희망 | 비희망 |
| 기타우대사항 | - |

◆ 전형방법

| | |
|-----------|------------------------|
| 전형 방법 | 서류, 면접 |
| 접수 방법 | 이메일 |
| 제출서류양식 첨부 | |
| 제출서류 준비물 | 이력서, 자기소개서, 기타(자격증 사본) |

◆ 근무환경 및 복리후생

| | |
|----------|---|
| 근무 예정지 | 대전광역시 동구 인동 23-16 |
| 소속산업단지 | |
| 인근전철역 | |
| 근무시간/형태 | 주 5일 근무(월, 화, 수, 목, 금) 08:30 ~ 18:00 주소정근로시간 : 40시간 |
| 연금4대보험 | 국민연금 고용보험 산재보험 건강보험 |
| 퇴직금 지급방법 | 퇴직금 |
| 복리후생 | 중식제공(또는 중식비 지원) |
| 장애인편의시설 | |

◆ 기타 입력 사항

- ★ <필독> 1. 신규고용촉진장려금 대상자를 우대하는 업체이므로, 지원희망자는 반드시 전산상 알선요청 또는 담당자의 알선을 받기 바랍니다. 또한, 신규고용촉진장려금 지급요건 충족여부는 구직자 본인이 별도 확인하셔야 합니다.(신규고용촉진장려금 문의: 042-480-6012~9)
2. 아울러, 구인담당자의 알선을 받지 않으면 신규고용촉진장려금에 해당되지 않음에 유의하시기 바랍니다.★

◆ 채용담당자

| | |
|--------|------------------------------------|
| 부서/담당자 | 전현주 ((새일)광역배재대학교평생교육원에서 채용대행중입니다.) |
| 전화번호 | 070-4362-6403 |
| 휴대전화 | - |
| 팩스번호 | 070-4362-6411 |
| E-mail | hjbb1026@pcu.ac.kr |

QR코드 찍고
스마트폰에서 확인

인증기관 (새일)광역배재대학교평생교육원 (담당자 : 전현주, Tel : 070-4362-6403)